

**FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IeFP)
DA PARTE DEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI (IP)
PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE DI IV ANNO -
ANNO SCOLASTICO E FORMATIVO 2019/2020**

Sezione A - Dati identificativi dell'Istituto Professionale

A.1 Denominazione Istituzione scolastica

A.2 Codice Meccanografico Istituzione scolastica

A.3 Rappresentante legale

A.4 Referente del progetto

A.5 Ruolo

A.6 Riferimenti Tel/E-mail/PEC

A.7 Codice IBAN

A.8 Soggetto accreditato¹ (se sì, indicare codice di accreditamento)

A.9 Sede legale dell'Istituto Professionale (Via, n., CAP, Comune, Provincia)
(indicare sede legale e sede di svolgimento del percorso)

A.10 Partita IVA/Codice Fiscale

¹L'Istituzione scolastica deve essere accreditata alla formazione ai sensi della DGR n. 475 del 08.04.2019 al momento dell'avvio del percorso formativo.

Sezione B - Dati identificativi del progetto

B.1 Titolo

B.2 Descrizione sintetica del progetto

B.3 Destinatari/Partecipanti del progetto

B.4 Numero Destinatari/Partecipanti previsti

B.5 Durata del percorso

	N. ore	N. ore di compresenza
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze di base)		
Lezioni teoriche (finalizzate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)		
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze di base)		
Attività laboratoriale (finalizzata all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali)		
Stage/Alternanza scuola lavoro		
Totale	1056	

B.6 Figura del repertorio nazionale IeFP di cui all'Accordo Stato-Regioni 27 luglio 2011 e all'Accordo Stato/Regioni del 19 gennaio 2012 per la quale è progettato il percorso:

B.7 Il progetto prende a riferimento:

- una figura del Reperto Regionale delle Figure Professionali (RRFP) (Compilare le sezioni B.7.1 e B.7.2)
- una figura del Reperto Regionale dei Profili Professionali (RRPP) (Compilare la sezione B.7.3)

B.7.1 Denominazione e codice numerico identificativo della figura professionale

--

B.7.2 Denominazione Aree di Attività (ADA) che compongono la figura professionale

Area di Attività (ADA)	Cod. Numerico

B.7.3 Denominazione e codice numerico identificativo del profilo professionale

--

B.8 Tipologia di attestato che si prevede di rilasciare in esito al percorso formativo

Qualifica di Tecnico – IV livello EQF

Sezione C – Articolazione esecutiva del progetto

C.1 L'attività formativa prende a riferimento gli standard del Repertorio Regionale delle Figure Professionali (RRFP):

- Sì (Compilare le sezioni C.2 e C.3)
- No (Compilare le sezioni C.4 e C.5)

C.2 Competenze di base (per le figure del RRFP)

Denominazione Competenza di base del IV anno	Durata ²	Conoscenze	Capacità	UF n.	Denominazione UF
Competenza linguistica					
Competenza matematica, scientifico-tecnologica					
Competenza storico, socio-economica					
Totale					

C.3 AdA/Unità di Competenze – UC (per le figure del RRFP)

Denominazione e AdA/(UC)	Durata ³	Conoscenze	Capacità	UF n.	Denominazione UF
Totale					

Aggiungere altre righe se necessarie

² Indicare quante ore del percorso formativo – comprensivo di aula e stage e al netto delle ore di accompagnamento - si prevede di dedicare all'acquisizione di ciascuna competenza.

³ Vedi nota 1.

C.4 Competenze di base diverse da quelle previste per il profilo professionale (per i profili del RRPP)

Denominazione Competenza di base del IV anno	Durata ⁴	Conoscenze	Capacità	UF n.	Denominazione UF
Competenza linguistica					
Competenza matematica, scientifico-tecnologica					
Competenza storico, socio-economica					
Totale					

C.5 Competenze tecnico-professionali (per i profili del RRPP) (riportare nella tabella sia le competenze previste dal profilo del Repertorio regionale dei profili e nella normativa di riferimento per la qualifica prevista sia le competenze aggiuntive della figura nazionale di cui agli indirizzi regionali)

Competenze di base	Ordinamento	Obiettivi competenze	Aree di sapere	UF n.	Denominazione UF
	1				
	2				
				
Competenze tecnico-professionali e trasversali	Ordinamento	Obiettivi competenze	Aree di sapere	UF n.	Denominazione UF
	1				
	2				
				
Competenze aggiuntive figura nazionale	Ordinamento	Obiettivi competenze	Aree di sapere	UF n.	Denominazione UF
	1				
	2				
				

Aggiungere altre righe se necessarie

⁴ Vedi nota 1.

C.6 Metodologie (descrivere le metodologie adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico- tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale)

C.7 Risorse umane (indicare le figure professionali interne o esterne coinvolte nella realizzazione del progetto)

C.8 Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e i materiali utilizzati in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative)

C.9 Attività di accompagnamento (descrivere le modalità di realizzazione dell'attività di orientamento individuale e di gruppo in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso)

C.10 Presenza dei docenti per le lezioni teoriche dedicate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali (Descrivere le modalità con cui si intende attuare la presenza dei docenti)

C.11 Attività laboratoriale di pratica professionale (Descrivere le modalità con cui si intendono attuare le attività di laboratorio)

C.12 Azioni di tutoraggio (Indicare gli obiettivi, la durata delle azioni di tutoraggio, le modalità organizzative e di attuazione, anche con riferimento alle ore di stage/alternanza scuola-lavoro)

C.13 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF (La tabella va compilata per ciascuna Unità Formativa - UF)

UF oggetto di valutazione:
Tipologia di prove previste (prove tecnico-pratiche, colloquio, eventuali altre prove di tipo oggettivo):
Finalità e obiettivi di ciascuna prova sopra descritta:
Tempi di somministrazione di ciascuna prova:
Modalità di valutazione di ciascuna prova:

C.14 Prove di verifica finale

Il progetto formativo prende a riferimento il Repertorio Regionale delle Figure Professionali:

- Sì (Compilare la sezione C.14.1)
- No (Compilare le sezioni C.14.2 e C.14.3)

C.14.1 Articolazione e struttura delle prove di verifica (Descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica finalizzate al rilascio di attestato di qualifica per le figure del RRFP – la tabella sottostante va compilata per ciascuna AdA/UC oggetto di valutazione)

AdA/UC oggetto di valutazione:
Tipologie di prove (prove tecnico-pratiche, colloquio, eventuali altre prove di tipo oggettivo):
Finalità e obiettivi per ciascuna tipologia di prova sopra descritta:
Modalità di svolgimento di ciascuna prova:
Tempi di somministrazione di ciascuna prova:
Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della certificazione:

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico:

Strumenti a disposizione della Commissione per la valutazione delle prestazioni effettuate dai candidati (griglie di analisi, schede di osservazione, etc.):

C.14.2 Articolazione e struttura delle prove di verifica (Descrivere l'architettura complessiva delle prove di verifica finalizzate al rilascio di attestato di qualifica per i profili del RRPP)

Tipologie di prove (prove tecnico-pratiche, colloquio, eventuali altre prove di tipo oggettivo):

Finalità e obiettivi per ciascuna tipologia di prova sopra descritta:

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

Tempi di somministrazione di ciascuna prova:

Punteggio massimo teorico e minimo (soglia) per il rilascio della certificazione:

Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico:

Strumenti a disposizione della Commissione per la valutazione delle prestazioni effettuate dai candidati (griglie di analisi, schede di osservazione, etc.):

C.14.3 Tabella di accertamento della dimensione di base (Indicare con quali modalità si intende effettuare l'accertamento delle competenze di base nell'ambito dello svolgimento delle prove d'esame)

N. prova	Competenza/e di base oggetto di valutazione congiunta	Modalità di accertamento della dimensione delle competenze di base*
1	Competenza linguistica	
2	Competenza matematica, scientifico-tecnologica	
3	Competenza storico, socio-economica	

* Indicare quali abilità e conoscenze afferenti alle competenze di base e osservabili nell'ambito della prova di esame indicata sono oggetto di valutazione congiunta alla valutazione delle competenze tecnico-

professionali e con quali strumenti e modalità si intende verificare il possesso delle abilità e delle conoscenze.

Sezione D – Scheda di previsione finanziaria del progetto⁵

Anno scolastico e formativo 2019/2020

Titolo progetto _____

Figura/Profilo Professionale _____

Numero classi previste _____			
Numero allievi previsti _____			
1. Personale			€ _____
1.a. Docenti (aula e laboratorio)	N. ore _____	€ _____	€ _____
1.b. Codocenti (aula e laboratorio)	N. ore _____	€ _____	€ _____
1.c. Tutor (stage/alternanza scuola lavoro)	N. ore _____	€ _____	€ _____
1.d. Personale tecnico professionale	N. ore _____	€ _____	€ _____
2. Materiali di consumo			€ _____
3. Realizzazione degli esami finali (commissione d'esame)			€ _____
Totale⁶			€ _____

⁵ Il piano finanziario si riferisce al singolo percorso di diploma e al complesso delle quarte classi attivate nell'a.s.f. di riferimento.

⁶ La scheda di previsione finanziaria deve avere un importo massimo non superiore al valore dato da: (numero classi * coefficiente classe) + (numero allievi * coefficiente allievo).

AVVERTENZE

Il formulario deve essere sottoscritto – pena l'esclusione – dal legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica che presenta il progetto.

SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO

Il sottoscritto.....

in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica

Attesta

l'autenticità di quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto.

FIRMA E TIMBRO